

# ÅRUP VANDVÆRK

c/o Jannie Fløjborg Christensen, Skrænten 5, 5560 Aarup  
CVR-nr. 26 60 64 11

Årsrapport 2025

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling, den 17. marts 2026

---

Bo Møller Jensen

# Indholdsfortegnelse

## Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 3

## Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang 5-6

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 7

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 8

Balance 9-10

Noter 11

Anvendt regnskabspraksis 12-15

## Selskabsoplysninger

**Selskabet**                    ÅRUP VANDVÆRK  
c/o Jannie Fløjborg Christensen  
Skrænten 5  
5560 Aarup

CVR-nr.:                    26 60 64 11  
Stiftet:                    3. juli 1967  
Kommune:                Assens  
Regnskabsår:            1. januar - 31. december

**Bestyrelse**                Claus Risgaard Frostholt, formand  
Jannie Fløjborg Christensen  
Per Damsgaard Jensen  
Bent Bryde Andersen  
Lars Holmstrøm Jørgensen

**Revision**                BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Fælledvej 1  
5000 Odense C

**Pengeinstitut**            Sparekassen Danmark A/S  
Bredgade 95  
5560 Aarup

Nordea Bank A/S  
Vestre Stationsvej 7  
5000 Odense C

# Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for ÅRUP VANDVÆRK.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarup, den 12. marts 2026

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Claus Risgaard Frostholt  
Formand

\_\_\_\_\_  
Jannie Fløjborg Christensen

\_\_\_\_\_  
Per Damsgaard Jensen

\_\_\_\_\_  
Bent Bryde Andersen

\_\_\_\_\_  
Lars Holmstrøm Jørgensen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejeren i ÅRUP VANDVÆRK

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for ÅRUP VANDVÆRK for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 12. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 45 71 93 75

Mikkel Aalykke  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne41307

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktiviteter består i at forsyne ejendomme indenfor vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsyningsspørgsmål samt deraf afledte forhold, i øvrigt som beskrevet i selskabets vedtægter under § 2.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>902.635</b>	<b>957.042</b>
Personaleomkostninger	1	-265.509	-375.968
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-694.975	-753.535
<b>Driftsresultat</b>		<b>-57.849</b>	<b>-172.461</b>
Andre finansielle indtægter		57.849	172.501
Øvrige finansielle omkostninger		0	-40
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger		241.782	255.372
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		12.574.460	13.182.733
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>12.816.242</b>	<b>13.438.105</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>12.816.242</b>	<b>13.438.105</b>
<hr/>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.883	34.530
Andre tilgodehavender		447	13.198
Periodeafgrænsningsposter		19.238	18.773
<b>Tilgodehavender</b>		<b>27.568</b>	<b>66.501</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.963.122	1.905.885
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>1.963.122</b>	<b>1.905.885</b>
Likvide beholdninger		5.659.639	4.361.879
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>7.650.329</b>	<b>6.334.265</b>
<hr/>			
<b>Aktiver</b>		<b>20.466.571</b>	<b>19.772.370</b>
<hr/>			

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger		12.816.242	0
Overdækning		6.632.163	18.871.331
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2</b>	<b>19.448.405</b>	<b>18.871.331</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		138.950	85.381
Anden gæld		879.216	815.658
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.018.166</b>	<b>901.039</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>20.466.571</b>	<b>19.772.370</b>
<hr/>			
<b>Passiver</b>		<b>20.466.571</b>	<b>19.772.370</b>
<hr/>			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		

## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>1   Personalemkostninger</b>		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	1	1
Løn og gager	184.299	297.662
Pensioner	78.242	74.960
Andre personaleomkostninger	2.968	3.346
	<b>265.509</b>	<b>375.968</b>

## 2 | Langfristede gældsforpligtelser

kr.	31/12 2025 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2024 gæld i alt
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger	12.816.242	0	0	0
Overdækning	6.632.163	0	6.632.163	18.871.331
	<b>19.448.405</b>	<b>0</b>	<b>6.632.163</b>	<b>18.871.331</b>

## 3 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ÅRUP VANDVÆRK for 2025 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med inspiration af regler fra regnskabsklasse B samt i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### "Hvile i sig selv"-princippet

Årsrapporten er aflagt efter driftsøkonomiske principper under hensyntagen til de særlige forhold, der gør sig gældende for vandselskaber underlagt "hvile-i-sig-selv"-princippet. Det i årsrapporten præsenterede resultat er ikke udtryk for selskabets taktmæssige resultat.

#### Over- og underdækninger

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv"-princip i henhold til vandforsyningsloven. Princippet medfører, at årets drift ikke tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som henholdsvis et tilgodehavende eller en forpligtelse i balancen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Den i balancen indregnede over-/underdækning er opgjort i henhold til det kontantbaserede "hvile-i-sig-selv"-princip i vandforsyningsloven. Over-/underdækningen er opgjort som likvide beholdninger og værdipapirer tillagt andre omsætningsaktiver fratrukket kortfristet gæld eksklusiv kortfristet af langfristet gæld og regnskabsmæssig over-/underdækninger.

#### Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling

Investeringer i materielle anlægsaktiver, herunder grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i vandtaksterne i henhold til vandforsyningslovens regler om investeringer og afskrivninger, og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivets forventede brugstid.

Tidsmæssige forskelle imellem indregning i vandtaksterne og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til de regnskabsmæssige værdier, der vil udlignes over tid. Forskellene er indregnet i balancen under langfristede gældsforpligtelser.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg og distribution af vand, samt tilslutningsbidrag indregnes i resultatopgørelsen i takt med leveringen. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer omfatter de omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, der er medgået til at opnå årets omsætning. Herudover indgår årets formindskelse eller forøgelse af varebeholdninger af råvarer og hjælpematerialer, samt sædvanlige nedskrivninger af varebeholdninger af råvarer og hjælpematerialer.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige produktions-, salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

# Anvendt regnskabspraksis

## Skat af årets resultat

Selskabet er ikke skattepligtigt jf. reglerne i selskabsskatteloven §3, stk. 1, nr. 4a.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger	33 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-33 år	0-20 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet med fradrag af afhændelsesomkostninger. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Andre værdipapirer måles til kostpris i det omfang en tilnærmet salgsværdi ikke kan opgøres pålideligt.

### **Gældsforpligtelser**

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jannie Fløjborg Christensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 69a99b2b-ba67-41eb-bc06-5e1ae07e8a42

IP: 195.215.xxx.xxx

2026-03-12 13:03:07 UTC



## Per Damsgaard Jensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f6da3681-feef-491d-a76f-3f1b84f55afa

IP: 89.239.xxx.xxx

2026-03-12 16:22:40 UTC



## Bent Bryde Andersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7904edb6-4ccf-4564-9688-dd636a170dc3

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-12 21:25:06 UTC



## Lars Holmstrøm Jørgensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 31b12da9-e60b-4b32-8fee-88c185250a4d

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-14 12:00:36 UTC



## Claus Risgaard Frostholm

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fd9069fa-d350-4b46-ba8c-5ca99188080d

IP: 93.161.xxx.xxx

2026-03-15 06:37:57 UTC



## Mikkel Aalykke

### BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

#### Statsautoriseret revisor

Serienummer: 9f3308de-3a08-425c-b37a-094e5e0bd548

IP: 62.66.xxx.xxx

2026-03-15 10:39:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: TPGJZ-KCWSE-ENVP4-6Q0DX-M4CGP-0ELGO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Bo Møller Jensen

### Dirigent

Serienummer: 36ea4aa7-9b2a-49a9-8db9-15b40925c4de

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-17 17:51:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.